

Das Secure E-Mail-Verfahren der Sparkasse Westholstein - Leitfaden

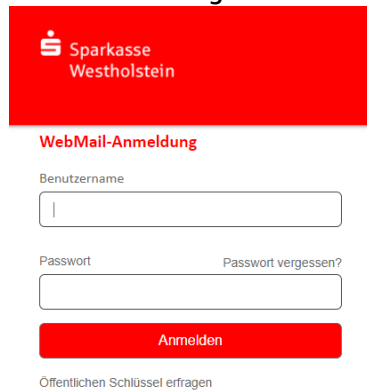
IT-MANAGEMENT

Inhalt

1. Registrierung Secure E-Mail	3
2. E-Mails abrufen WebMail	5
3. E-Mails abrufen: Registered Envelope	6
4. Passwort vergessen	7
5. Für Nutzer*innen mit E-Mail-Zertifikaten	8
6. Ansprechpartner.....	9

1. Registrierung Secure E-Mail

Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff „Herzlich Willkommen zur Secure E-Mail der Sparkasse Westholstein“. In dieser Mail finden Sie einen [Link](#) zum Login-Bereich. Nachdem Sie den Link angeklickt haben, ist nun folgende Seite zu sehen:



The screenshot shows the Sparkasse Westholstein logo at the top. Below it is the heading "WebMail-Anmeldung". There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". A link "Passwort vergessen?" is next to the password field. A red "Anmelden" button is below the fields. At the bottom, there is a link "Öffentlichen Schlüssel erfragen".

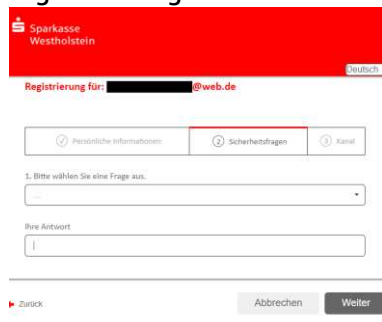
Die Zugangsdaten übernehmen Sie aus derselben Mail und tragen diese entsprechend bei „Benutzername“ und „Passwort“ ein. Anschließend auf klicken Sie auf „Anmelden“.

Füllen Sie nun das Registrierungsformular aus und wählen Sie ein Kennwort für Ihren Secure E-Mail Zugang. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows the Sparkasse Westholstein logo and the heading "Registrierung für: [redacted]@web.de". There are three tabs: "1. Persönliche Informationen", "2. Sicherheitsfragen", and "3. Kanal". The "1. Persönliche Informationen" tab is active. It contains fields for "Vorname", "Nachname", "Neues Passwort setzen", "Passwortstärke", "Passwort bestätigen", and "Bevorzugte Sprache" (set to "Deutsch"). At the bottom, there are "Abbrechen" and "Weiter" buttons. Below the form, there is a note: "Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Es dürfen nur die folgenden Sonderzeichen benutzt werden: !\"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~".

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus und beantworten diese entsprechend., Die Sicherheitsfrage benötigen Sie, falls Sie ihr Passwort vergessen sollten, um dieses eigenständig zurücksetzen zu können. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



The screenshot shows the Sparkasse Westholstein logo and the heading "Registrierung für: [redacted]@web.de". There are three tabs: "1. Persönliche Informationen", "2. Sicherheitsfragen", and "3. Kanal". The "2. Sicherheitsfragen" tab is active. It contains a dropdown menu "1. Bitte wählen Sie eine Frage aus." and an input field "Ihre Antwort". At the bottom, there are "Zurück", "Abbrechen", and "Weiter" buttons. Below the form, there is a note: "Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie es mit Hilfe der Sicherheitsfragen zurücksetzen. Bitte wählen Sie deshalb nur solche Fragen, deren Antworten von anderen nicht einfach erraten werden können."

Wählen Sie nun noch das Sicherungsverfahren aus. Im weiteren Verlauf dieser Anleitung werden beide Verfahren erklärt.

The screenshot shows the registration interface for a Sparkasse Westholstein web.de email account. At the top, there is a red header with the Sparkasse Westholstein logo and a 'Deutsch' language selector. Below the header, the text 'Registrierung für [redacted]@web.de' is displayed. There are three progress indicators: 'Persönliche Informationen' (checked), 'Sicherheitsfragen' (checked), and 'Kanal' (selected). Two options are presented: 'totemomail® WebMail' and 'totemomail® Registered Envelope'. Each option has a description and an 'Auswählen' button. At the bottom, there are 'Zurück' and 'Abbrechen' buttons.

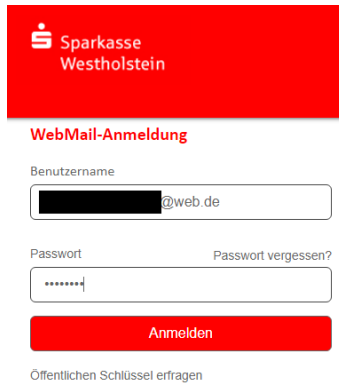
Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben ist Ihre Registrierung abgeschlossen. Um Mails abzurufen haben Sie nun, je nach Sicherungsverfahren, folgende Optionen:

- **WebMail:** Mit dem Button „Anmelden“ können Sie sich mit Ihrem eigenen Passwort beim WebMailer anmelden.
- **Registered Envelope:** Sie erhalten die Nachrichten direkt an ihr Postfach/ E-Mailprogramm.

The screenshot shows a confirmation page from Sparkasse Westholstein. The header is red with the Sparkasse Westholstein logo. The main text reads 'Erfolgreich abgeschlossen' followed by instructions: 'Sie haben sich erfolgreich registriert. Bitte klicken Sie auf den untenstehenden Button, um sich mit Ihren Zugangsdaten bei totemomail® WebMail anzumelden und Ihre sichere Nachricht im Webportal zu lesen.' At the bottom, there is a dark grey button labeled 'Anmelden'.

2. E-Mails abrufen WebMail

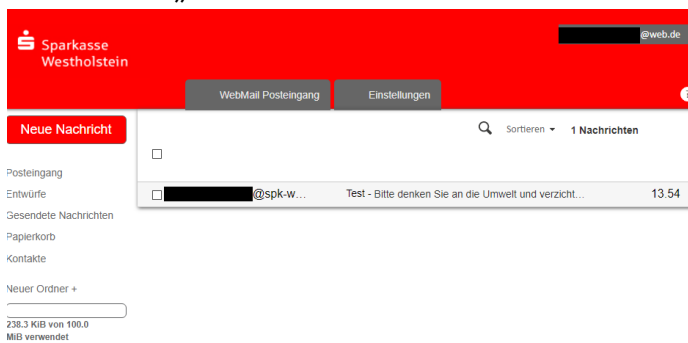
Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mailadresse) und den im Schritt 1 vergebenen Passwort beim WebMailer (Link zum Login Bereich aus der Mail oder [hier](#)) an.



The screenshot shows the login interface for Sparkasse Westholstein. At the top left is the logo with the text "Sparkasse Westholstein". Below it is the heading "WebMail-Anmeldung". There are two input fields: "Benutzername" containing a redacted email address followed by "@web.de", and "Passwort" containing a redacted password. A link "Passwort vergessen?" is next to the password field. A red "Anmelden" button is at the bottom. Below the button, it says "Öffentlichen Schlüssel erfragen".

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, sehen Sie nachfolgende Oberfläche.

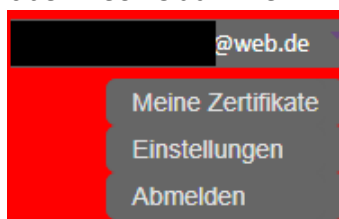
Über Ihren WebMail Zugang können Sie beliebigen Mitarbeitenden der Sparkasse Westholstein gesicherte Nachrichten zu kommen lassen, klicken Sie dazu einfach auf die Schaltfläche „Neue Nachricht“.



The screenshot shows the main interface of the WebMail inbox. At the top left is the Sparkasse Westholstein logo and the user's email address "@web.de". There are two tabs: "WebMail Posteingang" (selected) and "Einstellungen". A red button "Neue Nachricht" is on the left. Below it is a sidebar with navigation options: "Posteingang", "Entwürfe", "Gesendete Nachrichten", "Papierkorb", "Kontakte", and "Neuer Ordner +". The main area shows a search bar, a dropdown menu "Sortieren", and "1 Nachrichten". A single email is listed with a redacted sender "@spk-w...", the subject "Test - Bitte denken Sie an die Umwelt und verzicht...", and the time "13:54". At the bottom left, it shows "238.3 KiB von 100.0 MiB verwendet".

E-Mails öffnen Sie in dem Sie diese anklicken.

Bitte vergessen Sie nicht sich auszuloggen, wenn Sie den WebMailer verlassen wollen. Dazu oben Rechts auf Ihre E-Mailadresse klicken und anschließend auf „Abmelden“.



The screenshot shows a dropdown menu that appears when the user's email address "@web.de" is clicked. The menu has a red background and contains three options: "Meine Zertifikate", "Einstellungen", and "Abmelden".

3. E-Mails abrufen: Registered Envelope

Sie erhalten eine E-Mail mit einer angehängten .html-Datei. Um den Inhalt der Nachricht abzurufen, öffnen Sie die .html-Datei in einem Browser Ihrer Wahl.

Hinweis: Auf iOS-Geräten (iPhone/iPad) wird die kostenlose App „totemomobile TRE Viewer“ benötigt, um die Nachrichten abzurufen.



Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und den im Schritt 1 festgelegten Passwort ein.



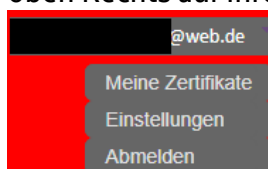
Es öffnet sich direkt die sichere Nachricht und Sie können diese entsprechend beantworten, oder Weiterleiten.



Sie können sich mit Ihrer E-Mailadresse und dem Passwort im Login-Bereich anmelden um beliebigen Mitarbeitenden der Sparkasse Westholstein gesicherte Nachrichten zukommen zu lassen. Klicken Sie dazu auf „Neue Nachricht“.



Bitte vergessen Sie nicht sich auszuloggen, wenn Sie den WebMailer verlassen wollen. Dazu oben Rechts auf Ihre E-Mailadresse klicken und anschließend auf „Abmelden“.



4. Passwort vergessen

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte im Login-Bereich auf „Passwort vergessen?“.

Sparkasse Westholstein

WebMail-Anmeldung

Benutzername

Passwort [Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Öffentlichen Schlüssel erfragen

Geben Sie Ihre E-Mailadresse ein und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Sie können Ihr Passwort mit den von Ihnen gewählten Sicherheitsfragen zurücksetzen. Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Ihre E-Mail-Adresse

Nächster Schritt

Abbrechen

Geben Sie nun die im Schritt 1 gewählte Antwort auf die festgelegte Sicherheitsfrage ein und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset für [redacted]@web.de

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Bitte tragen Sie die Antworten auf die Fragen ein, die Sie zuvor gewählt haben. Sollten Sie die Antworten nicht mehr wissen, kontaktieren Sie bitte Ihren Kommunikationspartner, um Ihr Passwort auf anderem Weg zurückzusetzen.

Was war Ihr Spitzname in Ihrer Kindheit?

Zurück

Nächster Schritt

Abbrechen

Legen Sie nun ein neues Passwort fest und klicken Sie auf „Speichern“.

Sparkasse Westholstein

Passwort-Reset für [redacted]@web.de

1 Ihre E-Mail-Adresse 2 Sicherheitsfragen beantworten 3 Zurücksetzen

Bitte geben Sie das neue Passwort ein.

Passwort neu setzen

Passwort bestätigen

Zurück

Abbrechen

Speichern

5. Für Nutzer*innen mit E-Mail-Zertifikaten

Sollten Sie für Ihre E-Mail-Verschlüsselung ein S/MIME Zertifikat oder einen PGP Schlüssel verwenden, senden Sie uns einfach eine Signierte E-Mail, oder das entsprechende Zertifikat an die Adresse zertifikate@spk-westholstein.de.

Eine Registrierung ist für Sie dann nicht erforderlich.

6. Ansprechpartner

Bei Fragen zum Secure E-Mail-Verfahren wenden Sie sich bitte an Ihre/n Ansprechpartner*in, oder an Unser Service-Center unter 04821/604 0 bzw. info@spk-westholstein.de.

Weitere Informationen rund um das Secure E-Mail-Verfahren finden sie [hier](#) auf unserer Internetseite.